

федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр онкологии имени Н.Н. Блохина»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России)

«УТВЕРЖДАЮ»
директор ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России
академик РАН, профессор
И.С. Стилиди
«ОДОБРЕНО»
Объединенным Ученым советом
ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина»
Минздрава России
от «21» января 2022г. Протокол № 7

ПОЛОЖЕНИЕ

о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в
федеральном государственном бюджетном учреждении «Национальный
медицинский исследовательский центр онкологии имени Н.Н. Блохина»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Москва
2022

1. Общие положения

1.1. Положение устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) в федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр онкологии имени Н.Н. Блохина» Минздрава России (далее – Учреждение), определяет порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, порядок проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры, а также порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к защите.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 13.10.2022 г.);

- Федеральным законом от 23 августа 1996г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (ред. 07.10.2022 г.);

- Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (ред. 26.09.2022г.);

- Приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки» (ред. 27.03.2020 г.);

- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (ред. 17.08.2020 г.);

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – образовательный стандарт, ФГОС ВО);

- Федеральными государственными требованиями от 20.10.2021г. № 951 (ред. 06.05.2022 г.);

- Уставом ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н.Блохина» Минздрава России.

1.3. Программы аспирантуры реализуются Учреждением в целях создания обучающимся условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

1.4. Программы аспирантуры разрабатываются Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов.

1.5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалитета или магистра, в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

1.6. Высшее образование по программам аспирантуры может быть получено в Учреждении по очной форме обучения. Формы получения образования устанавливаются согласно федеральным государственным требованиям.

1.7. Программы аспирантуры реализуются по научным специальностям:

- 3.1.6. Онкология, лучевая терапия;

- 3.1.25. Лучевая диагностика;

- 3.3.2. Патологическая анатомия.

1.8. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

1.9. Научный компонент программы аспирантуры включает:

- научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук (далее - диссертация) к защите;

- подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения.

1.10. Образовательный компонент программы аспирантуры включает дисциплины (модули) и практику, а также промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам (модулям) и практике.

1.11. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

1.12. Учреждение при реализации программы аспирантуры вправе предусмотреть возможность освоения аспирантами факультативных и элективных дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

1.13. Элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения аспирантом, если они включены Учреждением в программу аспирантуры. Факультативные дисциплины являются необязательными для освоения аспирантом.

1.14. Программы аспирантуры реализуются Учреждением самостоятельно.

2. Организация разработки и реализации программ аспирантуры.

2.1. Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, плана научной деятельности, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы аспирантуры по решению Учреждения.

2.2. В программе аспирантуры определяются планируемые результаты освоения программы аспирантуры – результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики;

Каждый компонент образовательной программы разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

Полный перечень комплекта документов, порядок разработки и утверждения образовательной программы определяется соответствующим нормативным актом Учреждения, регламентирующим порядок разработки и утверждения образовательных программ.

Информация об образовательной программе размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2.3. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется разработчиком программы аспирантуры исходя из необходимости достижения

обучающимися планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных особенностей отдельных категорий обучающихся.

2.4. Учреждение обеспечивает аспиранту в течение всего периода освоения программы аспирантуры индивидуальный доступ к электронной информационно-образовательной среде организации посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) локальной сети организации в пределах, установленных законодательством Российской Федерации в области защиты государственной и иной охраняемой законом тайны.

2.5. Учреждение обеспечивает аспиранту доступ к учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам, а также информационным, информационно-справочным системам, профессиональным базам данных, состав которых определен соответствующей программой аспирантуры и индивидуальным планом работы.

2.6. Электронная информационно-образовательная среда Учреждения обеспечивает доступ аспиранту ко всем электронным ресурсам, которые сопровождают научно-исследовательский и образовательный процессы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре согласно соответствующим программам аспирантуры, в том числе к информации об итогах промежуточных аттестаций с результатами выполнения индивидуального плана научной деятельности и оценками выполнения индивидуального плана работы.

2.7. Учреждение обеспечивает следующие условия для освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре:

- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в формах, устанавливаемых Учреждением;

- подготовка аспирантов к сдаче кандидатских экзаменов;

- прохождение аспирантами практик;

- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации аспирантов.

2.8. Срок освоения программы аспирантуры по научным специальностям 3.1.6. «Онкология, лучевая терапия» и 3.1.25. «Лучевая диагностика составляет» - 3 года, по научной специальности 3.3.2. «Патологическая анатомия» - 4 года.

2.9. При освоении программы аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Учреждение вправе продлить срок освоения такой программы не более чем на один год.

2.10. В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

2.11. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

3. Организация образовательного процесса по программам аспирантуры.

3.1. В ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.П. Блохина» Минздрава России образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Процесс освоения программ аспирантуры разделяется на курсы.

3.3. Дата начала освоения программы аспирантуры в Учреждении – 1 октября.

3.4. Аспиранту в учебном году устанавливаются зачетные единицы общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель. Срок освоения программы аспирантуры включает в себя зачетные единицы, предоставляемые по заявлению обучающегося

после прохождения итоговой аттестации, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

3.5. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

3.6. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

3.7. Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

3.8. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

3.9. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план, а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности Учреждения.

3.10. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя (Приложение №1).

Если программой аспирантуры предусмотрено проведение междисциплинарных научных исследований, аспиранту могут быть назначены 2 научных руководителя или научный руководитель и научный консультант, в том числе один из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

Научный руководитель аспиранта должен:

- иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

3.11. Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации представление о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной деятельности

3.12. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной работы, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Учреждения.

При освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Учреждение реализует адаптированную программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

3.13. При освоении программы аспирантуры аспирант имеет право на зачет Учреждением результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других организациях.

Зачет Учреждением результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется в порядке, установленном Министерством науки и высшего образования Российской Федерации совместно с Министерством просвещения Российской Федерации.

Зачет организацией результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в организации, а также результатов научной (научно-исследовательской) деятельности осуществляется в порядке, устанавливаемом локальным нормативным актом организации.

3.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.15. Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из Учреждения как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

3.16. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации, за исключением кандидатских экзаменов, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости аспирантов устанавливаются локальными нормативными актами Учреждение.

3.17. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

3.18. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

3.19. Итоговая аттестация является обязательной.

3.20. Учреждение дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее - заключение), которое подписывается директором или заместителем директора по образовательной деятельности.

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

3.21. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее - выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

3.22. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из Учреждения по окончании освоения программы аспирантуры либо досрочно

по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, либо досрочно по инициативе Учреждения в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в Учреждение, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.23. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением (Приложение №2), а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

3.24. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

3.25. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

3.26. Аспирант, отчисленный из Учреждения по его инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в этой организации в течение 5 лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программ аспирантуры, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен.

4. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры при представлении ими диссертации к защите.

4.1. Учреждение вправе предоставить выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее - сопровождение).

4.2. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

4.3. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению (Приложение №3) в Учреждении, в котором он осуществлял обучение по программам аспирантуры, и оформляется локальным актом Учреждения.

Заявление о сопровождении представляется выпускником в Учреждение не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

4.4. На период сопровождения Учреждение вправе предоставить выпускнику доступ к своей инфраструктуре, в том числе к общежитиям, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

4.5. Учреждение оказывает выпускнику консультационную помощь по формированию комплекта документов, необходимых для представления диссертации к защите на соискание ученой степени кандидата наук, в том числе к предварительному рассмотрению, а также консультирование аспирантов по вопросам, касающимся их прав и обязанностей, действующих правил и порядка оформления диссертационных работ, их

размещения на официальном сайте Учреждения, на базе которого создан диссертационный совет.

4.6. Учреждение при необходимости, по заявлению выпускника аспирантуры, оформляет документы по запросу диссертационного совета, созданного на базе другой организации, касающиеся сдачи кандидатских экзаменов и обучения в аспирантуре.

4.7. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр онкологии
имени Н.Н. Блохина» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России)

ПИСЬМЕННОЕ СОГЛАСИЕ НА НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО

Фамилия, имя, отчество поступающего в аспирантуру:

по специальности _____

базовое отделение _____

Тема научного исследования: _____

Фамилия, имя, отчество научного руководителя, ученая степень, ученое звание: _____

Заключение научного руководителя по итогам собеседования с поступающим в аспирантуру: _____

Согласен быть научным руководителем.

_____ / _____ /

Личная подпись предполагаемого
научного руководителя

Ф.И.О

Фамилия, имя, отчество:

Дата рождения:

Предыдущий документ об образовании:

Диплом специалиста

Поступил (а):

Завершил (а) обучение

Нормативный срок обучения по очной форме: **3/4 года**

Группа научных специальностей:

Научная специальность:

Продолжение см. на следующем листе

Документ содержит количество листов: 2

СПРАВКА ОБ
ОСВОЕНИИ
ПРОГРАММ
АСПИРАНТУРЫ

ФГБУ «НМИЦ онкологии
им. Н.Н.Блохина»
Минздрава России

Номер

Дата выдачи

Наименование дисциплин (модулей) / разделов	Трудоемкость		Оценка
	Зачетных единиц	Часов	
Общая трудоемкость основной образовательной программы, в том числе:	180	6480	
- практики	5	180	
- Итоговая аттестация	9	324	
Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	131	4716	
Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты	3	180	
Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования	5	180	
Дисциплины (модули):	23	828	
Специальность	6	216	
История и философия науки	3	108	
Иностранный язык	4	144	
Методология научных исследований	4	144	
Педагогика и психология высшей школы	4	144	
Актуальные вопросы общественного здоровья и здравоохранения	2	72	
Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике			
Кандидатский экзамен по истории и философии науки	1	36	
Кандидатский экзамен по иностранному языку	1	36	
Кандидатский экзамен по специальной дисциплине	1	36	
Промежуточная аттестация по практике	1	36	
Форма обучения очная			
<u>Справка выдана по требованию</u>			
Зам. директора по образовательной деятельности		_____	
Начальник методического образовательного отдела		_____	
		М.П.	
Конец документ			
Страница 2			

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр онкологии
имени П.Н. Блохина» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НМИЦ онкологии им. П.Н. Блохина» Минздрава России)**

Заместителю директора
по образовательной деятельности
А.В. Петровскому
от выпускника аспирантуры

_____ (ФИО)

Заявление

Прошу предоставить мне, успешно прошедшему (ей) «__» _____ 20__ г.
итоговую аттестацию по программе аспирантуры, сопровождение при представлении к
защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, подготовленной в
период освоения программы аспирантуры, по научной специальности

Приложения:

1. Копия заключения по диссертации.
2. Копия свидетельства об окончании аспирантуры.

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Согласовано:

Научный руководитель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)